

Plán inventur za rok 2022

Účetní jednotka:
Identifikační číslo:
Vydávající orgán:
Platnost:

Obec Libchyně
654094
zastupitelstvo obce
10.12.2022 - 31.1.2023

Ve smyslu zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, provádějící vyhlášky č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Libchyně se stanovuje tento plán inventur k provedení řádné inventarizace majetku a závazků obce za rok 2022.

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Inventarizace veškerého majetku a závazků vlastnických nebo jiných práv k majetku v účetnictví obce, bude provedena v souvislosti s řádnou účetní uzávěrkou, bude ověřeno, zda zjištěný stav skutečně odpovídá stavu v účetnictví, včetně správného ocenění.
2. Stav majetku bude zjištěn fyzickou nebo dokladovou inventurou, popřípadě kombinací obou metod v závislosti na druhu majetku a závazků tak, aby byla možnost zjištěné stavy porovnat s účetním stavem.
3. Za provedení inventarizace a dodržení příslušných ustanovení zákonů prováděcích vyhlášek a směrnic odpovídá předseda inventarizační komise.
4. Členové inventarizačních komisí jsou povinni postupovat dle vyhlášky č. 270/2010 Sb.,
o inventarizaci majetku a závazků a dle Směrnice o inventarizaci majetku a závazků obce Libchyně. Za tímto účelem jsou povinni se s oběma předpisy seznámit.
Členové inventarizační komise včetně předsedy se zúčastní proškolení k provádění inventarizace a svoji účast potvrdí podpisem na prezenční listině účastníků proškolení.
5. Při inventarizaci se postupuje podle Směrnice k provádění inventarizace majetku a závazků obce Libchyně ze dne

II. TERMÍNY

Zahájení činnosti inventurní komise pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 1 a 2 plánu inventur je ke dni 10. 12. 2022 a ukončení činnosti je ke dni 31. 1. 2023.

I. etapa: **inventura fyzická**
je prováděna ke dni 31. 12. 2022

Prvotní inventury hmotného majetku pro inventarizační položky (seznam inventurních

soupisů) uvedené v příloze č. 1, plánu inventur budou zahájeny dne 10. 12. 2022 a ukončeny dne 31. 12. 2022.

Rozdílová inventura bude dokladová a bude se týkat přírůstků a úbytků hmotného majetku případně dokladů k proúčtování inventarizačních a zúčtovatelných inventarizačních rozdílů a bude ukončena do dne 15. 1. 2023.

II. etapa: **inventura dokladová**
je prováděna ke dni 31. 12. 2022

Inventury pro inventarizační položky uvedené v příloze č. 2, budou zahájeny 2. 1. 2023. Tyto inventury jsou považovány za inventury sestavené ke konci rozvahového dne a nebudou k nim prováděny rozdílové inventury. Jedná se o provedení převážně dokladových inventur. Zpracování soupisu bude ukončeno do dne 31. 1. 2023.

Veškeré inventarizační a zúčtovatelné inventarizační rozdíly musí být proúčtovány nejpozději k datu zpracování účetní závěrky.

Inventarizační zpráva musí být zpracována nejpozději do 31. 1. 2023.

III. Jmenování komisi

1. K zajištění inventarizace pro rok 2022 se zřizuje tato inventarizační komise ve složení:

Inventarizační komise zajišťující inventuru fyzickou

Funkce:	Jméno:
Předseda	Kateřina Francová
Člen	Matěj Týmľ
Člen	Senad Čurič

Inventarizační komise zajišťující inventuru dokladovou

Funkce:	Jméno:
Předseda	Kateřina Francová
Člen	Matěj Týmľ
Člen	Senad Čurič

Přílohy:

1. Seznam inventurních soupisů I.etapa
2. Seznam inventurních soupisů II.etapa
3. Podpisové vzory